

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Вешенский центр развития ребенка – детский сад №1»
(МБДОУ «ВЦРР – детский сад №1»)
346270 Ростовская область, Шолоховский район,
Станица Вешенская, улица Сосновая, 62
телефон: (886353)22274,
ОГРН 1026101759034
ИНН/КПП 6139006376/613901001

Приказ
(по основной деятельности)

От 09 января 2024года

№ 20

**«О назначении ответственного по профилактике
и противодействию коррупции в
МБДОУ « ВЦРР – детский сад № 1»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ « о
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ
– старшего воспитателя Талатину Юлию Геннадьевну.
2. Определить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений (приложение №1).
3. Назначить ответственного за прием от граждан сведений о коррупционных
проявлениях в ДОУ – педагога психолога Болтову Елену Ильиничну
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
« ВЦРР – детский сад №1»



Л.В. Зотьева

С приказом ознакомлены:

Ю.Г.Талатина
Е.И. Болтова

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ « ВЦРР – детский сад №1», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции»;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных действий;
- организует правовое просвещение работников ДОУ;
- Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.