

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Вешенский центр развития ребенка-детский сад № 1»

СОГЛАСОВАН

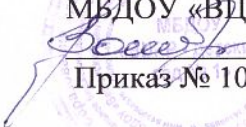
Педагогическим советом

МБДОУ «ВЦРР-детский сад № 1»

(протокол от 30.12.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «ВЦРР-детский сад № 1»

 Л.В.Зотьева
Приказ № 109 от 30.12.2021

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ВЦРР-детский сад № 1»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Шолоховского района Ростовской области «Об утверждении методики расчета и порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района» от 12.11.2021 г. № 822 и устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ВЦРР-детский сад № 1» (далее - ДОУ).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в ДОУ по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинской организации;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- отпуск сроком до 60 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в ДОУ;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- закрытие ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по причинам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в ДОУ без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми без учета затрат на организацию питания.

5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 05 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6. Родительская плата вносится родителями ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

7. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Зотьева Лидия Владимировна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022